

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых**  
**Витебской центральной поликлиникой**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления админ. процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Зам. главврача Астапенко Г.А. (тел. 36-59-33 каб. 633) 8.00-13.00 – 14.00-17.00,  Храповицкая Л.Л. (тел. 36-58-68 каб. 304) вт.-пят. с 18.00-19.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, а для поступления на государственную гражданскую службу и допуска к государственным секретам – 1 год
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	врачи общей практики (заведующие) – с 8.00 -20.00, по графику работы отделений  ООВП №1 Шевченко О.В. тел. 36-58-74 каб.320,  ООВП №2 Тулинова Я.В. тел. 36-59-11 каб.527,  ООВП №3 Балобина Ю.А. тел. 36-59-16 каб.510,  ООВП №4 Храповицкая Л.Л. тел. 36-58-68 каб.304	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно

7.5. Выдача листка нетрудоспособности и (справки о временной нетрудоспособности)	к лечащему врачу согласно адресной схеме в часы приема	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	Бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	с 8.00-20.00 по графику работы отделений  врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Гончаров Д.Л. (кабинет № 143, тел.36-58-35);  врачи общей практики (заведующие): ООВП №1 Шевченко О.В. тел.36-58-74 каб.320, ООВП №2 Тулинова Я.В. тел.36-59-11 каб.527, ООВП №3 Балобина Ю.А. тел. 36-59-16 каб.510, ООВП №4 Храповицкая Л.Л. тел. 36-58-68 каб.304	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)  военный <u>билет</u> – для военнообязанных при получении медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в <u>перечень</u> заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года  до 3 лет – для медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе  до 5 лет – для медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие

		судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)			(наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием
7.6 <sup>1</sup> . Выдача медицинского свидетельства о годности к работе на морских судах, судах внутреннего плавания, судах смешанного (река–море) плавания	врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Гончаров Д.Л. (кабинет № 143, тел.36-58-35)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета)  две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	1 рабочий день после проведения медицинского освидетельствования	до 2 лет
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	с 8.00-20.00 по графику работы отделений  врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Гончаров Д.Л. (кабинет № 143, тел.36-58-35)  врачи общей практики (заведующие): ООВП №1 Шевченко О.В. тел.36-58-74 каб.320,  ООВП №2 Тулинова Я.В. тел.36-59-11 каб.527,  ООВП №3 Балобина Ю.А. тел. 36-59-16 каб.510,  ООВП №4 Храповицкая Л.Л. тел..36-58-68 каб.304	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

Установлен следующий режим работы приема граждан ответственными лицами по осуществлению административных процедур в Витебской центральной поликлинике:

- по административной процедуре 7.2.1. в соответствие с графиком работы ВКК;
- по административным процедурам 7.4., 7.5., 7.6., 7.6<sup>1</sup>, 7.9., - ежедневно понедельник - пятница с 8.00-20.00; суббота с 8.00 до 15.00. Выходной день – воскресенье.

Руководители соответствующих служб (отделов) в соответствии с компетенцией обеспечивают надлежащее выполнение функций временно отсутствующего ответственного лица, осуществляющего прием заинтересованных лиц, другим работником учреждения.